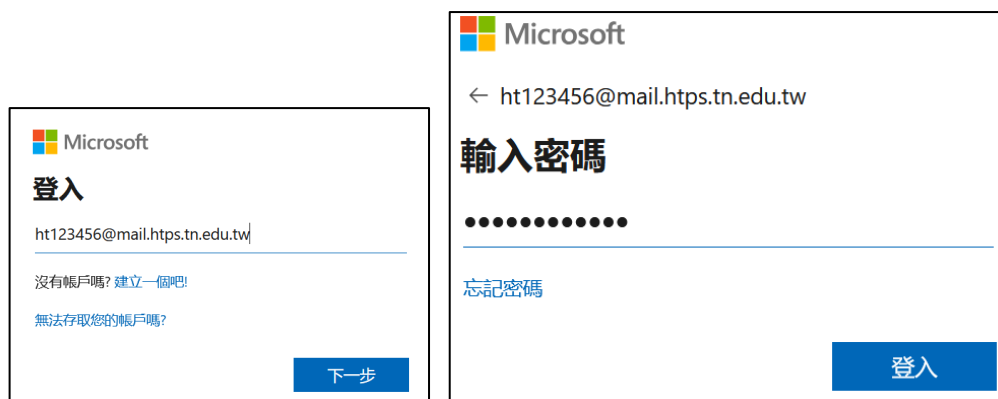


各位新進同仁好，
海東郵件(outlook)的新帳號，已經建立完成。
開啟海東郵件的步驟如下：

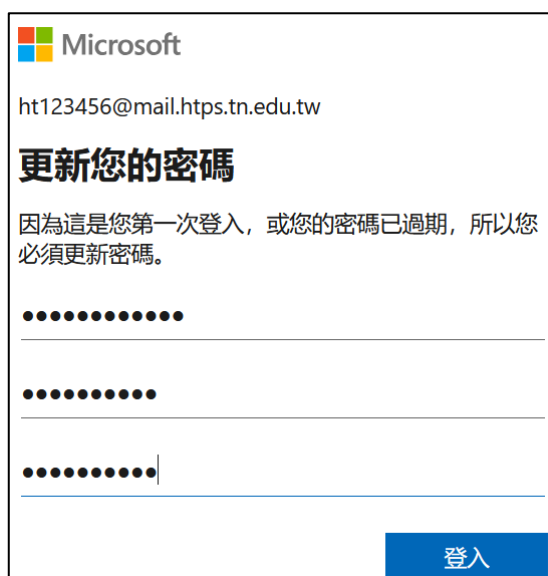
一、 可以從海東國小首頁，的「海東郵件」進入；也可以直接使用網址：<https://office.com>



二、 登入，並輸入帳號（電子郵件）、密碼（初始密碼都一樣）
帳號(電子郵件)：OpenID 帳號@mail.htps.tn.edu.tw
密碼(初始密碼)：[https@2567146](https://office.com)



三、 系統要求輸入「目前密碼」(初始密碼 [https@2567146](https://office.com)) 及 新設定密碼(建議和 OID 同密碼)



四、系統要求設定驗證身份的備用信箱



Microsoft

ht123456@mail.htps.tn.edu.tw

讓我們保護您的帳戶安全

我們將協助您設定另一種驗證您身分的方法。

[使用其他帳戶](#)

[深入了解如何驗證您的身分識別](#)

下一步

五、輸入自己的備用信箱位址



保護您的帳戶安全

電子郵件

要使用什麼電子郵件?

djllman@go.edu.tw

下一步

跳過安裝程式

六、輸入備用信箱中收取到的驗證代碼



保護您的帳戶安全

電子郵件

我們剛剛傳送了代碼給 djllman@go.edu.tw

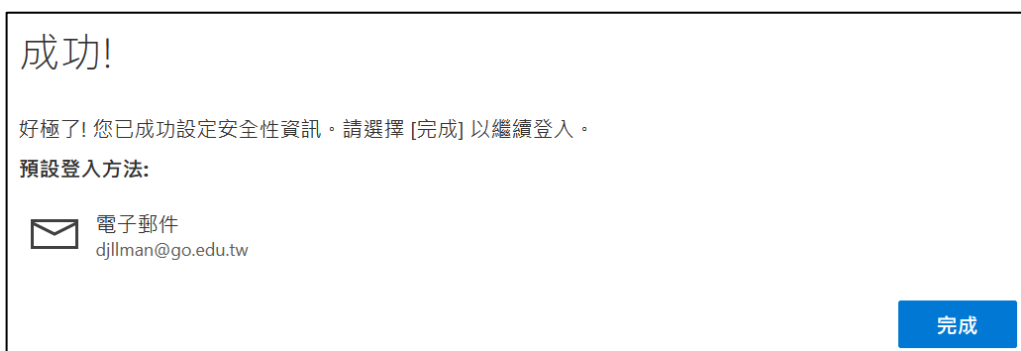
563171

[重新傳送代碼](#)

上一步 下一步

跳過安裝程式

七、成功設定



成功!

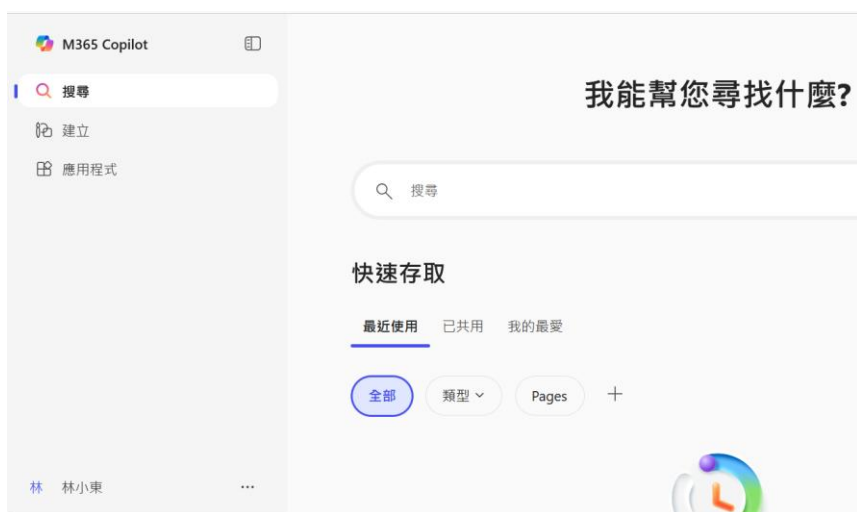
好極了! 您已成功設定安全性資訊。請選擇 [完成] 以繼續登入。

預設登入方法:

 電子郵件
djllman@go.edu.tw

完成

八、成功登入 Microsoft outlook 服務的畫面



九、點選【應用程式】就可以使用 outlook 進入【海東郵件】服務了



十、海東郵件中有許多預設群組，是學校發布重要事項、文件的工具。

